

Dragtjournalen – Forfattervejledning

Dragtjournalen er et non-profit, tværfagligt tidsskrift i elektronisk form tilknyttet museernes dragtpulje. Alle, der ønsker at formidle viden og information om dragt og tekstil i forbindelse med indsamling, registrering, bevaring, formidling og/eller forskning samt anmelde litteratur og udstillinger, er velkomne med bidrag.

Bidrag sendes til dragtjournalen@yahoo.dk eller Dragtjournalen, Center for Tekstilforskning, Saxo institut, Københavns Universitet, Njalsgade 102, 2300 Kbh. S.

Vær opmærksom på noter, litteraturliste og billeder

Noter:

Anføres som forfatters efternavn, efterfulgt af kolon, årstal og sidenummer.

Eksempel: Thiel: 1963, s. 43.

Se yderligere under Noter.

Litteraturliste:

Indeholder konsulteret litteratur og litteratur citeret i værket. I litteraturlisten anføres forfatters efternavn, fornavn: *titel*. Trykkested, årstal.

Eksempel: Thiel, Erika: *Geschichte des Kostüms. Die Europäische Mode von den Anfängen bis zur Gegenwart.* Berlin, 1963.

Se yderligere under Litteraturliste.

Billeder:

Artiklerne kan forsynes med nummererede illustrationer med uddybende og klare billedtekster, samt oplysninger om, hvor i teksten billedet ønskes indsat. **Billeder nummereres med numrene fig. 1, fig.2 ff.**

Se yderligere under Illustrationer.

Længden på artikler og anmeldelser

Artikler bør normalt være minimum 5 sider og maksimum 12 sider inkl. billeder og litteratur. Kortere notitser bør være mellem 2 og 5 sider inkl. billeder og litteratur. Anmeldelser bør ikke være længere end 3 sider (A 4-sider af ca. 2400 anslag).

Sprog

Der modtages artikler på de nordiske sprog og engelsk. Artikler på de nordiske sprog kan evt. tilknyttes resumé på engelsk.

Retskrivning

Gældende retskrivning skal følges. Særlige udtryk, som ikke forudsættes at være almenkendt, bør forklares første gang de optræder. **Citater** anføres med citationstegn i kursiv. "*kursiv.*" Punktum placeres før de afsluttende citationstegn. Fremmedsprogede citater, der ikke forventes almenkendt skal altid forklares eller oversættes, enten i teksten eller som note. Udover citater kan kursiveres ord, der ønskes særligt fremhævet.

Teksten skrives *uden orddeling*.

Forkortelser af titler og navne kan anvendes i teksten så vidt disse er alment kendte, f.eks. etc. osv. m.m. men ikke KLNLM (Kulturhistorisk Leksikon for Nordisk Middelalder). Såfremt en titel som den netop anførte anvendes gentagne gange, bør denne udskrives helt første gang den optræder, efterfulgt af: herefter KLNLM.

Årstal skrives med apostrof, f.eks. 1520'erne og ikke 1520erne, og kongenumre sættes med romertal i stort, f.eks. Frederik IX ikke Frederik 9. eller Frederik den niende. Århundrede skrives med forkortelsen årh. samt årstal efterfulgt af punktum, f.eks. 13. årh. ikke 13.de eller 13ende.

Noter

Noter skrives som fodnoter i dokumentet. I det færdige dokument vil noterne fremtræde som fodnoter på samme side.

Noter angives ved forfatternavn (efternavn) efterfulgt af kolon årstal komma s. og sidetal. **Eksempelvis Taylor: 2002, s. 53.**

Såfremt en forfatter er angivet med mere end et værk i samme år, anføres i parentes a, b, c etc. efter årstal. Eksempelvis: Taylor: 2002 (a), s. 53. I Litteraturlisten angives a og b i parentes til sidst. **Eksempelvis: Lou Taylor, The study of dress history, Oxford, 2002, (a).**

Ved værker med flere forfattere anføres navn efterfulgt af & navn, kolon, årstal og sidenummer, **eksempelvis Grøndahl & Toft: 2004, s. 87.**

Angives et værk benyttet i den tidligere note, skrives ikke Ibid., 86, men forfatternavn, årstal og sidenummer som sædvanligt.

Angives et citat taget fra et andet værk, skrives således: Taylor, op.cit., s. 139.

Særlige udtryk, som ikke forudsættes at være almenkendt, bør forklares i en note første gang de optræder.

Forkortelser på kilder eller værker kan anvendes i noteapparatet, f.eks. Dgk (Danmarks gamle købstadslovgivning) Disse bør korrespondere med en tilknyttet litteraturliste.

Side forkortes s. og der er mellemrum mellem s. og sidetallet. Begyndelsessidetallet skrives helt ud, mens slutsidetallet anføres forkortet til nærmeste to tal, **eksempelvis: Grøndahl: 2003, s. 134-38** eller s. 14-18. Er tallene fortløbende kan anvendes forkortelsen f. eller ff. f.eks. s. 112f.

Litteraturliste

For overskueligheden skyld afsluttes artiklen med en liste over de citerede værker. *Litteraturliste* bør indeholde alle oplysninger vedrørende forfatternavn, titel, trykkested, år, og ved artikler, sidenummer. Evt. bindnummer (bindnummer i enten romertal eller arabiske tal følger publikationens egen brug). Diplomatarium Danicum anvender f.eks. romertal mens Danske kalkmalerier benytter sig af arabertal.

Anvendes forkortelser i fodnoteteksten, bør disse anføres i litteraturlisten, **f.eks. CIS = Corpus Iuris Sueo-Gotorum Antiqui. Samling af Sweriges gamla lagar. Bd. I – XIII. Udg. af D. H. S. Collin & D. C. J. Schlyter. Stockholm og Lund, 1827 – 1877.**

Værker med én forfatter: Efternavn, Fornavn: Titel, Trykkested, Årstal, Sidenummer. **F.eks.:** Taylor, Lou: *The study of Dress History*. Oxford, 2002. Eller Thiel, Erika: *Geschichte des Kostüms. Die Europäische Mode von den Anfängen bis zur Gegenwart*. Henschelverlag Kunst und Gesellschaft. Berlin, 1963.

Værker med flere forfattere: Efternavn, Fornavn og Efternavn, Fornavn, Titel, Trykkested, Årstal,

F.eks.: Hammar, Britta og Rasmussen, Pernilla: *Kvinnligt mode under två sekel*. Kristianstad, 2001.

Værker med en redaktør: Efternavn, Fornavn (red.): Titel, Trykkested, Årstal. F.eks.: **White, Nicola & Griffiths, Ian (red.): *The Fashion Business*. London, 2004.**

Værker med en eller flere redaktører Redaktør- eller udgivernavn fulgt af red. i parentes, fulgt af kolon og titel. Titel kursiveres og fulgt af punktum. Trykkested komma årstal.

Eksempel: Haastrup, Ulla; Egevang, Robert & Lillie, Eva Louise (red.): *Danske kalkmalerier 1080 – 1700. Bd. 1-7*. Nationalmuseet. Kbh. 1985-92.

Artikel i i tidsskrifter eller samleværker: Efternavn, Fornavn kolon titel på artikel. Bog- eller tidsskriftstitel,(ved tidsskrift bindnummer og årgang), Trykkested, Årstal, Sidenummer.

F.eks.: Bauer, Elsa: Om den heliga Birgittas tagelskjorta. *Fornvännen, årg. 73*. Stockholm, 1978, s. 177-179.

Såfremt der ikke foreligger bindnummer og årgangsangivelse, f.eks. ved antologier, føres publikationens titel i kursiv som ovenfor anført.

Såfremt udgivelsessted ikke er kendt anføres blot titel, bd. og årgang. Også her følges den angivne publikations egen brug af angivelse, f.eks. nr. no. Vol., Tome, Jhrg. Osv.

Illustrationer

Såfremt illustrationer ønskes som følge til artiklen skal disse vedlægges i papirkopi sammen med teksten, evt. blot kopier fra værker osv. eller digitalt på cd. Mulighed for brug af de pågældende illustrationer, copyright etc. erholdes af forfatteren.

Der lægges vægt på at illustrationer supplerer og uddyber teksten, samt at **disse skal være forsynet med billedtekster, der klart formidler billedkildens oprindelse, datering, hvor den stammer fra osv.** Illustrationer som ledsagelse til teksten er ikke et krav, (f.eks. i tekster omhandlende skriftlige kilder, hvor inddragelse af billedkilder udgør en specifik problematik), men dog ønskværdigt såfremt det er afgørende for forståelsen af teksten, f.eks. teorier vedrørende et specifikt kunstværk, en funden genstand osv.

Artiklerne kan forsynes med nummererede illustrationer med uddybende og klare billedtekster, samt oplysninger om, hvor i teksten billedet ønskes indsat. **Billeder nummereres med numrende fig. 1, fig.2 ff.** Fotograf skal krediteres, hvis oplysningen er til rådighed. Eventuel copyright skal være afklaret af forfatteren. Dragtjournalen påtager sig ikke at honorere eller indhente tilladelser til billedmateriale, men må være erholdt af forfatteren. Den indsendte form aftales med redaktørerne.

Anmeldelser

Bøger, kataloger og artikler, der ønskes anmeldt kan indsendes til redaktionen. Redaktionen forbeholder sig ret til ikke at anmelde alt indsendt materiale, men kan efter eget ønske og skøn udvælge aktuelle værker med relevans for tidsskriftet. Bøger, større artikler, udstillinger og udstillingskataloger, der ønskes anmeldt, kan foreslås redaktionen af anmeldere.

Forfattere til anmeldelser kan ligesom for artikler sende disse til redaktionen løbende. Anmeldelser bør ikke fylde mere end 1-3 normalsider. Anmeldelser bør indeholde anmeldelsesforfatterens navn, tillige det anmeldte værks fulde bibliografiske note; forfatter, titel, forlag, trykkested, årstal samt sideantal samt evt. illustrationer. f.eks.: **Anmeldelse af: Linda Welters & Abby Lillethun (red.) (2007): *The Fashion Reader*, Oxford: Berg. 456 sider, illustreret.** Alternativt kan anmelder vælge at give anmeldelsen en overskrift. Eksempelvis: **Ny Modegrundbog. Anmeldelse af: Linda Welters & Abby Lillethun (red.) (2007): *The Fashion Reader*, Oxford: Berg. 456 sider,**

illustreret.

Tillige kan anføres hvor bogen kan rekvireres online, eller til yderligere information om det pågældende værk på forlagets hjemmeside.

Ved anmeldelse af udstillinger anføres: Titel. Udstillingssted, evt. Udstillingsansvarlig udstillingsdatoer og årstal.

Anmeldelser bør indeholde følgende:

- hvad handler bogen/udstillingen om
- anmelders vurdering. Kritik og ros bør fremføres med brugbare argumenter.
- Evt. sammenligning med andre tilsvarende værker/udstillinger.

Redaktionens gang:

Artikler indsendes elektronisk (anden form kan aftales med redaktørerne) til redaktørgruppen på dragtjournalen@yahoo.dk eller på cd til Dragtjournalen, Center for tekstilforskning, Saxo institut, Københavns Universitet, Njalsgade 102, 2300 Kbh. S.

Redaktionen forbeholder sig ret til at foretage mindre ændringer i de indleverede manuskripter, eller, hvis det skønnes nødvendigt, at foreslå forfattererne at foretage ændringer.

Forfattere af artikler og meddelelser modtager en pdf-fil med det eksemplar af tidsskriftet hvori deres artikel optræder til korrektur.

Forfattere har pligt til at meddele, hvis indlægget tidligere har været trykt andet sted. I de tilfælde har redaktørerne ret til ikke at acceptere indlægget.

Artiklerne gennemlæses af mindst to personer. Redaktøren foretager en første gennemlæsning og korrektur og kommer med eventuelle ændringsforslag, hvorefter forfatteren selv foretager rettelserne. Herefter kommer artiklen til anden korrektur, der hovedsageligt vedrører rettelser til stave- og slåfejl og mindre rettelser.